ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення XVI сесії Херсонської
обласної ради VII скликання
від «22» 12. 2017 р. № 715

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК» УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Херсон
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Мала академія наук» учнівської молоді Херсонської обласної ради утворено згідно з рішенням Херсонської обласної ради від 20.04.2011 № 170 «Про утворення позашкільного навчального закладу «Мала академія наук» учнівської молоді Херсонської обласної ради».

1.2. Комунальний заклад «Мала академія наук» учнівської молоді Херсонської обласної ради (далі – Заклад) є профільним позашкільним навчальним закладом, заснованим на спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Херсонської області, що діють в особі в особі Херсонської обласної ради (далі – Засновник).

Заклад підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику, а в галузі освіти входить до сфери управління Департаменту освіти, науки та молоді Херсонської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.3. Основними напрямками діяльності Закладу є:

- дослідницько-експериментальний, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки і техніки, а також виявлення, розвиток і підтримку обдарованої молоді, створення умов для її творчої реалізації, розширення наукового світогляду, організацію змістовного дозвілля;
- соціально-гуманітарний, що забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу, формування лідерських якостей особистості, набуття практичних навичок та досвіду організації учнівського самоврядування, волонтерської діяльності та благодійності.

1.4. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, розпорядженнями голови Херсонської обласної ради, розпорядженнями голови Херсонської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту та цим Статутом.

1.5. Повне найменування Закладу – комунальний заклад «Мала академія наук» учнівської молоді Херсонської обласної ради.

1.6. Скорочене найменування – КЗ МАН.

1.7. Найменування англійською мовою – Kherson municipal extracurricular school «Youth Academy of Sciences».

1.8. Місцезнаходження Закладу: 73002, м. Херсон, вулиця Ливарна, буд. 4.

1.9. Заклад є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.10. Структура і штати Закладу розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів.

1.11. Заклад може створювати філії за погодженням із Засновником – структурно відокремлені підрозділи, які виконують таку саму освітню діяльність, як і позашкільний навчальний заклад, або за окремими напрямами роботи.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Заклад створено з метою пошуку, залучення до наукових досліджень та підтримки обдарованої учнівської молоді, створення умов для її подальшої творчості та наукової роботи.

2.2. Головними завданнями Закладу є:

2.2.1. Реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти.

2.2.2. Пошук, розвиток та підтримка здібної, науково обдарованої і талановитої учнівської молоді, розширення її наукового світогляду; залучення до систематичної науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької діяльності.

2.2.3. Створення умов для творчого, інтелектуального, духовного розвитку учнівської молоді, стимулювання творчого самовдосконалення, розвитку науково-дослідницької, експериментальної діяльності у різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва.

2.2.4. Надання навчальним закладам загальної середньої та позашкільної освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів освіти талановитих, здібних і обдарованих дітей, учнівської молоді у освітній процес.

2.2.5. Сприяння професійному самовизначенню і творчій самореалізації учнів відповідно до їх інтересів і здібностей.

2.2.6. Координація роботи у Херсонській області наукових товариств, творчих об'єднань, секцій, гуртків з науково-дослідницької діяльності тощо в різних галузях науки.

2.2.7. Організація учнівського самоврядування в області.

2.2.8. Формування у вихованців (учнів, слухачів) національної самосвідомості, активної громадянської позиції, мотивація здорового способу життя.

2.2.9. Просвітницька та видавницька діяльність.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад має право:

3.1.1. Набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав та обов'язків, виступати позивачем і відповідачем у судах у порядку, передбаченому законодавством України.

3.1.2. Визначати форми і засоби організації освітнього процесу.

3.1.3. Проводити інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання талановитої, обдарованої, здібної молоді.

3.1.4. Розробляти і впроваджувати в установленому порядку експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми, педагогічні інновації, методики та технології з позашкільної освіти.

3.1.5. Проводити дослідницьку, експериментальну, конструкторську, винахідницьку, пошукову роботу спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами тощо.

3.1.6. Надавати інформаційно-методичну допомогу навчальним закладам з питань роботи з обдарованою, талановитою та здібною молоддю.

3.1.7. Пропагувати досягнення учнівської молоді в галузі науки, техніки, культури і мистецтва.

3.1.8. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном у відповідності до вимог чинного законодавства України, рішень Засновника та вимогами цього Статуту;

3.1.9. Надавати платні послуги відповідно до переліку та порядку встановленого чинним законодавством України.

3.1.10. Інші права передбачені чинним закоодавсвом України.

3.2. Обов'язки Закладу:

3.2.1. При визначенні стратегії діяльності Заклад повинен враховувати інтереси вихованців (учнів, слухачів) та їх батьків.

3.2.2. Створювати належні умови для освіти та високопродуктивної праці, з дотриманням законодавства про працю, правових норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.3. Забезпечувати захист прав, інтересів та здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу Закладу.

3.2.4. Створювати умови для функціонування та координації діяльності наукових товариств, відділень, секцій, творчих об'єднань, гуртків тощо у галузях науки, техніки, культури і мистецтва.

3.3. Мова навчання у Закладі визначається у відповідності вимог закону України «Про засади державної мовної політики».

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад проводить інформаційно-методичну, освітню, організаційно-масову, консультативну, дослідницьку і тренінгову роботу.

4.2. У межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів, Заклад може створювати відділення та відділи за напрямами діяльності:

4.2.1. Відділення:

- хіміко-біологічне: поєднує наукові секції з біології, психології, хімії, сільського господарства, лісового господарства, медицини, екології;
- фізико-математичне: поєднує наукові секції з математики, прикладної математики, економіки, мікроелектроніки, астрономії, фізики;
- науково-технічне: поєднує наукові секції із цільового розроблення замовлень наукових установ та промислових підприємств електроніки, приладобудування, промислового технологічного обладнання й технологій, транспорту та зв'язку;
- обчислювальної техніки та програмування: поєднує наукові секції з комп'ютерних навчальних програм, комп'ютерних мереж, баз та банків даних, системного програмування та заходів інформаційної безпеки, комп'ютерних програм для автоматизації наукових досліджень і розрахунків, мультимедійних систем, комп'ютерної графіки, ігрових програм;
- історико-географічне: поєднує наукові відділення з історії України, археології, історичного краєзнавства, етнографії, географічного краєзнавства, геології, права;
- мистецтвознавства та філології: поєднує наукові секції з української літератури, зарубіжної літератури, фольклористики, літературної творчості, української мови, мистецтвознавства, англійської мови та літератури, німецької мови та літератури, французької мови та літератури, українського народного мистецтва.

4.2.2. Відділи:

- організаційно-масовий;
- інструктивно-методичний;
- редакційно-видавничий;
- роботи з обдарованою молоддю;
- інші за напрямами діяльності.

4.3. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів у наукових секціях, гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях.

4.4. Наукові секції, гуртки та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

4.4.1. Початковий – творчі об'єднання, де учні отримують загальні знання з основ наук, набувають навички з пошукової, дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи, беруть участь у написанні творчих рефератів, визначають тему своєї пошукової, експериментально-дослідницької роботи.

4.4.2. Основний – творчі об'єднання, де учні отримують знання, практичні уміння і навички для самостійного оволодіння науковими і технічними знаннями понад обсяги навчальних програм загальноосвітніх навчальних закладів; розвивають свої інтереси та нахили до наукових досліджень, творчої роботи за певною тематикою; поглиблюють знання з базових дисциплін; задовольняють потреби в професійній орієнтації; беруть активну участь у практичних, наукових експедиціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, зустрічах з науковими працівниками, винахідниками, діячами літератури та мистецтва; захищають творчі наукові роботи.

4.4.3. Вищий – творчі об'єднання за інтересами, які проводять теоретичну, дослідницьку, пошукову та експериментальну, винахідницьку, конструкторську роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва; беруть участь у наукових експедиціях, обласних, всеукраїнських та міжнародних наукових програмах та проектах, у масових наукових заходах (конкурсах, турнірах, конференціях), публікують свої роботи у різних друкованих органах.

4.5. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається навчальна програма.

4.6. Заклад працює відповідно до річного плану роботи, що погоджується Департаментом. У плані відображаються основні напрями діяльності, визначаються перспективи розвитку закладу з урахуванням інтересів вихованців, учнів та слухачів, їх батьків. Протягом року за необхідності до плану роботи Закладу можуть вноситися зміни та доповнення.

4.7. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими Департаментом.

4.8. Індивідуальне навчання у позашкільному навчальному закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.9. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів віком від 5 до 18 років і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

4.10. Прийом учнів до Закладу для одержання позашкільної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

4.11. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, робота в секціях, вікторина, змагання, освітньо-тренувальні заняття, похід, екскурсія, експедиція, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, оздоровчі збори, літні профільні школи, очно-заочні та дистанційні школи і консультаційні пункти, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Закладу.

4.12. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади позашкільної, загальної середньої освіти, професійно-технічної, вищої освіти, науково-дослідні установи, інші заклади та організації.

4.13. Навчальний рік у Закладі починається 01 вересня.

4.14. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

4.15. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.16. У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу.

4.17. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

4.18. У період канікул Заклад може організовувати поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, конкурсах, змаганнях, освітньо-тренувальних зборах тощо.

4.19. У період канікул освітній процес Закладу може передбачати роботу гуртків, секцій, клубів, творчих об'єднань безпосередньо в закладі та за його межами у формі науково-дослідних експедицій, походів, табірних зборів, літніх шкіл тощо.

4.20. Тривалість одного заняття у Закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

4.21. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника наукової секції, гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Закладу.

4.22. Початок і закінчення занять, заходів визначаються директором Закладу відповідно до режиму роботи Закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців (учнів, слухачів).

4.23. Заклад може організовувати свою діяльність у формі:

4.23.1. Систематичної роботи наукових гуртків, наукових секцій, клубів, товариств тощо, які працюють протягом року на власній освітній базі або при науково-дослідних установах, вищих навчальних закладах та інших навчальних закладах.

4.23.2. Індивідуальної роботи з вихованцями, учнями та слухачами під керівництвом спеціалістів на власній освітній базі або на базі вищих навчальних закладів, галузевих науково-дослідних установ, конструкторських бюро, дослідних станцій та інших установ.

4.23.3. Колективної роботи творчих гуртків учнів під керівництвом спеціалістів, організації експедицій астрономів, геологів, археологів тощо.

4.23.4. Конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України.

4.23.5. Конференцій, зльотів, семінарів, курсів, читань, вікторин, концертів, екскурсій, практичної роботи в лабораторіях, конкурсів-виставок творчих робіт вихованців, учнів та слухачів тощо.

4.23.6. Олімпіад і турнірів з різних галузей знань.

4.23.7. Заочних, очних, дистанційних шкіл з організацією сесійних зборів та консультацій для вихованців, учнів та слухачів.

4.23.8. Навчальних зборів, сесій за участю провідних учених, педагогів, творчих працівників.

4.23.9. Творчих колективів для виконання замовлень науково-дослідних установ, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій за участю кваліфікованих спеціалістів.

4.23.10. Центру захоплюючої науки, профільних клубів за інтересами, дискусійних та експериментальних площадках тощо.

4.24. Заклад може організовувати роботу своїх наукових секцій, гуртків та інших творчих об'єднань на базі закладів загальної середньої освіти, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій, наукових установ відповідно до укладених угод із зазначеними закладами і установами.

4.25. Заклад може організовувати проведення на своїй базі виробничої і педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних і вищих навчальних закладів. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, організовує виконання замовлень підприємств, установ і організацій на виготовлення продукції.

4.26. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу в області, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

4.27. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

4.28. З метою удосконалення системи освіти у Закладі можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких включаються педагогічні працівники цього Закладу, науковці та інші учасники освітнього процесу.

4.29. Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам області, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

4.30. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі семінарів та за іншими організаційними формами.

4.31. За результатами навчання у Закладі випускникові, який склав кваліфікаційні іспити, видають відповідне посвідчення (свідоцтво) про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

5.1.1. Вихованці, учні та слухачі.

5.1.2. Директор, заступники директора Закладу, завідуючі відділами, відділеннями, методисти, керівники гуртків, секцій та інших структурних підрозділів.

5.1.3. Педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу.

5.1.4. Батьки або особи, які їх замінюють.

5.1.5. Науковці, представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

5.2. Учні Закладу можуть бути слухачами, кандидатами в члени або дійсними членами Закладу.

5.3. Слухачами Закладу можуть бути учні закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних навчальних закладів різних типів, студенти вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, культури і мистецтва.

5.4. Кандидатами в члени Закладу можуть стати учні, які навчаються в гуртках та інших творчих об'єднаннях основного рівня.

5.5. Дійсними членами Закладу можуть стати кандидати у члени Закладу, які навчаються у гуртках або інших творчих об'єднаннях вищого рівня не менше двох років.

6. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Вихованці, учні і слухачі мають гарантоване державою право на:

6.1.1. Здобуття позашкільної освіти відповідно до своїх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

6.1.2. Добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності.

6.1.3. Навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному позашкільному навчальному закладі.

6.1.4. Безпечні та нешкідливі умови навчання та праці.

6.1.5. Користування освітньо-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою позашкільного навчального закладу.

6.1.6. Участь у різних видах освітньої та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах.

6.1.7. Представлення в органах громадського самоврядування позашкільного навчального закладу.

6.1.8. Вільне вираження поглядів, переконань.

6.1.9. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:

6.2.1. Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати свій загальний культурний рівень.

6.2.2. Дотримуватися морально-етичних норм.

6.2.3. Брати посильну участь у різних видах трудової діяльності.

6.2.4. Бережливо ставитися до державного та громадського майна.

6.2.5. Дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу.

6.3. Педагогічні працівники та викладачі Закладу мають право на:

6.3.1. Внесення керівництву Закладу та до Департаменту пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Закладі.

6.3.2. Вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації.

6.3.3. Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи.

6.3.4. Проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи.

6.3.5. Вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами.

6.3.6. Захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства України.

6.3.7. Соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань.

6.3.8. Об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

6.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

6.4.1. Виконувати навчальні плани та програми.

6.4.2. Надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів.

6.4.3. Сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків і запитів.

6.4.4. Визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації.

6.4.5. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

6.4.6. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі.

6.4.7. Берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя.

6.4.8. Виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком людей, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України.

6.4.9. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру.

6.4.10. Вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо).

6.4.11. Виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.

6.4.12. Дотримуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки.

6.4.13. Брати участь у роботі педагогічної ради Закладу.

6.4.14. Виконувати накази і розпорядження директора Закладу.

6.5. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

6.5.1. Обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу.

6.5.2. Звертатися до директора Закладу та його органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей.

6.5.3. Приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу.

6.5.4. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу.

6.5.5. Захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.6. Учасники освітнього процесу Закладу, винні у порушенні законодавства про позашкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.7. Викладачі, керівники наукових секцій, гуртків, груп та інших творчих об'єднань

Закладу працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого його директором.

6.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Покладання на педагогічних працівників Закладу контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм функцій, забороняється.

6.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

6.10. Обсяг педагогічного навантаження у Закладі визначається і затверджується директором згідно з чинним законодавством України.

6.11. Розміри за інші види педагогічної діяльності визначаються директором Закладу.

6.12. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року можливі у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців (учнів, слухачів) Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Керівництво Закладом здійснює його директор, який є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

7.2. Директор призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Засновника, а у разі утворення вакансії Засновник призначає виконуючого обов'язки директора на визначений строк, встановлений за погодженням сторін.

7.3. Заступники директора, педагогічні та інші працівники призначаються на посади і звільняються з посад директором Закладу.

7.4. Директор Закладу:

7.4.1. Здійснює свою діяльність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.4.2. Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників.

7.4.3. Приймає на роботу і звільняє працівників, установлює порядок робочого дня, порядок проведення обліку робочого часу згідно із законодавством України про працю.

7.4.4. Організовує освітній процес.

7.4.5. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів.

7.4.6. Створює необхідні умови для здобуття учнями теоретичних, науково-дослідницьких, конструкторсько-винахідницьких знань та навичок.

7.4.7. Забезпечує дотримання вимог з охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

7.4.8. Відповідає за стан і збереження нерухомого та іншого майна, переданого в оперативне управління Закладу.

7.4.9. Організовує виконання кошторису доходів і видатків Закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України..

7.4.11. Представляє Заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності Закладу.

7.4.12. Без доручення діє від імені Закладу, представляє його інтереси в судах, органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях.

7.4.13. Дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі.

7.4.14. Забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

7.4.15. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання.

7.4.16. Застосовує заходи матеріального та морального заохочення і дисциплінарного стягнення до працівників Закладу відповідно до чинного законодавства та колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом

7.4.17. Затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

7.4.18. Несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння Закладу.

7.4.19. Відповідає за дотримання вимог чинного законодавства України в діяльності Закладу та за результати його діяльності в цілому.

7.4.21. Несе забов'язання щодо своєчасного і точного виконання доручень Засновника або уповноваженого ним органу.

7.4.22. Здійснює інші повноваження щодо управління Закладом, передбачені законом і цим Статутом.

7.5. При тимчасовій відсутності директора Закладу виконання його функцій у повному обсязі покладається на його заступника або іншого працівника трудового колективу.

7.6. У Закладі створюється і діє педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління Закладу. Головою педагогічної ради є директор.

7.7. Педагогічна рада Закладу:

7.7.1. розглядає план роботи Закладу, підсумки і актуальні питання освітньої, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

7.7.2. схвалює освітню (освітні) програму (програми) Центру та оцінює результативність її (їх) виконання;

7.7.3. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

7.7.4. розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.

7.7.5. розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.

7.7.6. розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

7.7.7. визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду

7.7.8. розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків

7.7.9. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Центру та інших учасників освітнього процесу

7.7.10. захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в освітньому процесі

7.7.11. розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу Центру

7.7.12. створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи

7.7.13. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Центру та проведення громадської акредитації Центру

7.8. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

7.9. У Закладі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні і наукові працівники Закладу та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом.

7.10. Методична рада:

7.10.1. Координує в Херсонській області інформаційно-методичну, організаційну та практичну діяльність закладів освіти з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямів науково-дослідницької та соціально-гуманітарної діяльності.

7.10.2. Заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва.

7.10.3. Вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід в Херсонській області.

7.10.4. Обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих.

7.10.5. Поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

7.11. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

7.12. Загальні збори (конференція) колективу Закладу проводяться за участю учасників освітнього процесу Закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

7.13. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада Закладу, діяльність якої регулюється статутом Закладу.

7.14. Рада Закладу розглядає питання перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

7.15. У Закладі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, наглядова рада тощо.

7.16. При Закладі діє президія Херсонського територіального відділення Малої академії наук України. Склад Президії формується за поданням директора Закладу та затверджується Департаментом на 5 років у кількості 15 осіб.

7.17. Очолює президію президент, який обирається на засіданні президії строком на 5 років.

7.18. До складу президії можеть включаютися представники Департаменту, вчені Національної академії наук України, галузевих академій, вищих навчальних закладів, державні та громадські діячі.

7.19. Президія:

7.19.1. Визначає стратегічні напрями розвитку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи в Херсонській області.

7.19.2. Сприяє залученню до роботи професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів, наукових співробітників науково-дослідних інститутів, науково-педагогічних і педагогічних працівників навчальних закладів області.

7.19.3. Координує дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу слухачів, кандидатів та дійних членів Херсонського територіального віділення Малої академії наук України.

7.19.4. Виступає ініціатором проведення конференцій, форумів, семінарів тощо, у тому числі і міжнародних.

7.19.5. Сприяє участі вихованців (учнів, слухачів) Закладу в міжнародних програмах, проектах.

7.19.6. Затверджує розподіл обов'язків між членами Президії.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

8.1. Матеріально-технічна база Закладу включає: приміщення, споруди, комунікації, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, що передаються Засновником, або ті, що придбані у встановленому законодавством порядку для провадження діяльності Закладу і вартість яких відображається у його балансі.

8.2. Усе майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області й закріплюється за Закладом на правах оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління майном, Заклад володіє та користується зазначеним майном вживаючи щодо нього дії, які передбачені чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

8.3. Майно Закладу не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у будь-яке речове право юридичним і фізичним особам без згоди Засновника. Згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, передачу майна в оренду, його списання здійснюється виключно за погодженням з Засновником.

8.4. Для забезпечення освітнього процесу база Закладу складається з освітніх та робочих кабінетів, бібліотеки, архіву, комп'ютерного кабінету, приміщення освітньо-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження та ін.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться на основі його кошторису.

9.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету згідно з нормативами та за рахунок додаткових джерел фінансування, передбачених законодавством.

9.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- кошти, добровільно передані фізичними та юридичними особами, у тому числі громадськими об'єднаннями;;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
- кошти гуманітарної допомоги;

9.4. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятись серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Кошти Закладу зберігаються на його рахунках в органах Державної казначейської служби України.

9.7. Заклад має право придбати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що передбачені цим Статутом.

9.8. Для проведення освітньої роботи Закладу надаються спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади відповідно до законодавства.

9.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Закладі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

10.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

11.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти шляхом проведення інституційного аудиту.

11.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до вимог Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

11.3. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності Закладу, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Закладу.

11.4. Повноваження Засновника:

- затверджує статут Закладу та вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна закріпленого за Закладом безпосередньо або через уповноважений ним орган і має право вилучати з оперативного управління надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням вимог цього Статуту;
- здійснює інші повноваження щодо управління Закладом, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом;
- має право, у разі порушення трудової дисципліни, невиконання (неналежного виконання) покладених на директора Закладу обов'язків притягнути до дисциплінарної відповідальності директора, у тому числі шляхом оголошення догани розпорядженням голови Херсонської обласної ради.

11.4. На вимогу Засновника або уповноваженого ним органу Заклад надає у встановлений термін:

- інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності;
- фінансову звітність Закладу.

Заклад забезпечує безперешкодний доступ Засновника або уповноваженого ним органу до приміщень та документів Закладу.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється згідно з рішенням Засновника або за рішенням суду у встановленому чинним законодавством України порядку.

12.4. У разі реорганізації або ліквідації Закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям (установам) відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету відповідно до рішення Засновника.

12.5. Припинення діяльності Закладу здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Всі питання неврегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється Засновником.

Голова Херсонської обласної ради В.М.Мангер